



درخواست مرخصی تحصیلی

معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

با سلام و احترام

اینجانب دانشجوی رشته با شماره دانشجویی با آگاهی کامل از قوانین آموزشی مربوط به مرخصی تحصیلی، به دلایل ذیل نیاز به یک ترم مرخصی در نیمسال اول □ دوم □ سال تحصیلی دارم. هرگونه عواقب ناشی از اخذ مرخصی تحصیلی بر عهده اینجانب خواهد بود.

دلایل درخواست مرخصی:

۱-

۲-

۳-

شماره تماس:

تاریخ و امضای استاد مشاور

تاریخ و امضای دانشجو

مدیر محترم امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

احتراماً درخواست دانشجوی متقاضی در شورای آموزشی - پژوهشی این دانشکده مورخ مطرح و با مرخصی تحصیلی ایشان موافقت شد □ نشد □.

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

مدیر محترم امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

احتراماً درخواست متقاضی در شورای آموزشی دانشگاه مورخ مطرح و مرخصی با احتساب سنوات □ بدون احتساب سنوات □ ایشان مورد موافقت قرار گرفت □ نگرفت □.

دبیر شورای آموزشی دانشگاه